

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych

Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu technicznego prowadzonego przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Każdy student niepełnosprawny WSPA w Lublinie ma prawo do wypożyczenia sprzętu technicznego tj. komputery przenośne, dyktafony, urządzenia wspomagające słyszenie i wzrok, klawiatury, tablety, które są w posiadaniu Zespołu.

§ 2

Sprzęt jest wypożyczany nieodpłatnie studentowi WSPA w Lublinie w celu wykorzystywania go na zajęciach dydaktycznych.

§ 3

Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia *sprzętu* przez studenta są następujące dokumenty, które należy złożyć w siedzibie Zespołu:

- 1) Złożenie wypełnionego formularza Biura ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych lub za pomocą Asystenta ds. osób niepełnosprawnych;
- 2) Okazanie do wglądu w Biurze legitymacji studenckiej.

§ 4

1. *Sprzęt* zostaje wypożyczony studentowi na czas określony (semestr akademicki).
2. Dokładny termin jest określony w umowie użyczenia.

§ 5

Wydanie *sprzętu* następuje w dniu podpisania umowy użyczenia oraz wpisie do książki wypożyczeń przez studenta/doktoranta.

§ 6

Wypożyczający zobowiązuje się do:

1. Eksploatacji *sprzętu* zgodnie z jego wymogami technicznymi;
2. Zabezpieczenia *sprzętu* przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

3. Nieudostępniania sprzętu osobom trzecim;
4. Nie instalowania nielegalnego oprogramowania.

§ 7

Wypożyczający ma obowiązek zwrócić *sprzęt* w przypadku:

- 1) Upływu czasu wypożyczenia;
- 2) Ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia;
- 3) Skreślenia z listy studentów;
- 4) Zwrot *sprzętu* następuje na podstawie osobistego zdania sprzętu w siedzibie Zespołu i wpisu przez studenta/doktoranta do książki wypożyczeń.

§ 8

Sprzęt powinien być zwrócony w stanie nie pogorszonym.

§ 9

Wszelką odpowiedzialność za wypożyczony *sprzęt*, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie lub koszty naprawy ponosi student.

§ 10

W przypadku całkowitego zniszczenia *sprzętu* z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wypożyczający student/doktorant, zobowiązany jest on do zakupu tego *sprzętu*, a w przypadku gdyby to nie byłoby możliwe do zwrotu równowartości tego sprzętu.

§ 11

Sprzęt techniczny tj. komputery przenośne powinny być przed zdaniem do siedziby Biura oczyszczone z plików i programów instalowanych przez wypożyczającego.

§ 12

Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowane oprogramowanie oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.